

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА»

Принято на тренерском совете

МБУ ДО СП СШ № 2

г.Новоалтайска

2 от «19» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СП СШ № 2

г. Новоалтайска

Е.В.Рудмин

«19» 06 20 23 г.

Положение о тренерском совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной
подготовки «Спортивная школа №2 города Новоалтайска»

1. Общие положения

2. Задачи и функции работы Тренерского совета

3. Права и ответственность Тренерского совета

4. Организация деятельности Тренерского совета

5. Документация Тренерского совета

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации МБУ СП СШ № 2 г. Новоалтайска, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса обучающихся в спортивной школы.

1.3. Тренерский совет взаимодействует с Комитетом по спорту Администрации города Новоалтайска, может проводить совместные заседания (по согласованию).

1.4. Состав Тренерского совета предлагается директором МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании тренерского совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании тренерского совета.

1.5. В состав Тренерского совета входят Тренеры, инструктора-методисты МБУ До СП СШ № 2 г. Новоалтайска, администрация МБУ СП СШ № 2 г. Новоалтайска – всего не более 5 человек.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- совершенствование тренировочного процесса обучающихся МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд;

- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд области и их выступлении на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня;

- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд области и других перспективных спортсменов;

- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;

- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета

- 4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.3. Заседания Тренерского совета созываются, как правило, один раз в полугодие, в соответствии с графиком работы.
- 4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации МБУ СП СШ № 2 г. Новоалтайска.
- 4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

- 5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Оформленный протокол представляется в администрацию МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска не позднее 5 дней после заседания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 5.4. Книга протоколов Тренерского совета МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска и печатью.

ПРИНЯТО

на заседании тренерского совета
протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СП СШ № 2

Е.В. Рудмин
« ____ » ____ 20 ____ г.

**Положение
о тренировочных сборах,
проводимых для занимающихся МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о тренировочных сборах, проводимых для занимающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ, приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа № 2 города Новоалтайска» (далее – МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска), настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью регламентации проведения тренировочных сборов.

1.3. Положение направлено на повышение:

- уровня спортивных результатов;
- эффективности тренировочного процесса путем создания максимально комфортных условий для спортивной подготовки занимающихся;
- создания условий для охраны здоровья, повышения безопасности и профилактики несчастных случаев с занимающимися (обучающиеся и спортсмены).

1.4. Положение является обязательным для тренеров (тренеров-преподавателей), специалистов в области физической культуры и спорта, участвующих в организации и проведении тренировочных сборов.

II. Цели и задачи проведения тренировочных сборов

2.1. Тренировочные сборы проводятся для достижения следующих целей:

- 1) спортивные:
 - а) подготовка к участию в международных, всероссийских и межрегиональных соревнованиях;
 - б) повышение спортивного мастерства занимающихся.
- 2) оздоровительные:

а) проведение восстановительных процедур в периоды максимальных нагрузок;

б) всестороннее укрепление и охрана здоровья занимающихся.

2.2. Во время организации тренировочных сборов решаются следующие задачи:

а) организация оптимального режима тренировочных занятий и восстановительных мероприятий, направленного на повышение работоспособности занимающихся;

б) организация быта и отдыха занимающихся;

в) формирование положительных взаимоотношений в коллективе;

г) совершенствование знаний, умений и навыков самообслуживания;

д) воспитание культурно-гигиенических навыков в повседневной жизни.

III. Сроки и место проведения тренировочных сборов

3.1. Тренировочные сборы проводятся согласно плану работы тренерского состава, календарю спортивно-массовых мероприятий.

IV. Организация проведения тренировочных сборов

4.1. Подготовку и проведение тренировочных сборов с учетом Единого календарного плана РФ, Календарного плана спортивно-массовых мероприятий Алтайского края, Календарного плана органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, а также Учреждения осуществляют:

а) физкультурно-спортивные организации, федерального и (или) регионального подчинения;

б) всероссийские и региональные федерации по виду спорта;

в) федеральные, региональные и местные органы исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

г) физкультурно-спортивные организации и организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

г) учреждение.

4.2. Непосредственное проведение тренировочных сборов возлагается на Учреждение, по приказу которого занимающийся участвует в тренировочном сборе.

4.3. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяются в зависимости от уровня подготовленности занимающихся, задач и масштабов предстоящих соревнований в соответствии с классификацией сборов (приложение 1).

4.4. На период проведения тренировочного сбора тренер (тренер-преподаватель) может привлекать тренерский состав и других специалистов. При участии двух и более тренеров (тренеров-преподавателей) может назначаться начальник тренировочного сбора и его заместители (либо возлагаться их функции на одного из тренеров-преподавателей (тренеров), с

установлением доплаты к ставке заработной платы до 30% от должностного оклада.

4.5. При планировании тренировочного сбора тренер (тренер-преподаватель) обязан утвердить смету расходов на проведение тренировочных сборов в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами организации.

4.6. При проведении тренировочных сборов тренерам (тренерам-преподавателям), осуществляющим спортивную подготовку необходимо:

4.6.1. Утвердить персональные списки учащихся, студентов, спортсменов и других участников тренировочных сборов (приложение 2).

4.6.2. Представить на утверждение:

- план-график или расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема тренировочных нагрузок с указанием конкретного содержания программы спортивной подготовки на весь период тренировочных сборов (приложение 2);

- смету на проведение тренировочных сборов в соответствии с нормами расходов средств, действующими в Учреждении;

- график дежурства по тренировочным сборам.

4.7. План-график тренировочного сбора может включать:

- наименование теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки учащихся, студентов и спортсменов);

- планы работы по научному сопровождению спортивной подготовки;

- план работы по медицинскому обеспечению и мероприятиям по соблюдению требований безопасности занятий;

- план культурно-массовой работы с учащимися (спортсменами);

- иные мероприятия, проводимые совместно с учащимися (студентами, спортсменами) в период проведения тренировочного сбора.

4.8. При проведении тренировочного сбора необходимо вести учет:

- распорядка дня занимающихся;

- проведения и посещения тренировочных занятий (журнал);

- рассмотреть и утвердить планы теоретических и практических занятий, культурно-массовой работы, индивидуальные планы подготовки учащихся, студентов и спортсменов, дневники-самоконтроля, медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий; иные планы работы;

4.9. Тренеры (тренеры-преподаватели) обязаны уделять внимание:

- а) качеству проведения тренировочного процесса;

- б) совершенствованию технического и тактического мастерства учащихся, студентов и спортсменов;

- в) организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сбора, сохранности имущества;

- г) назначать при необходимости начальника тренировочного сбора и его заместителя;

д) не допущению расходования денежных средств сверх объема выделенных ассигнований, обеспечивая при этом строжайшую экономию в расходовании денежных и материальных средств.

4.10. Тренер (тренер-преподаватель), организующий тренировочный сбор (начальник), осуществляет контроль за проведением тренировочных сборов, рациональным расходованием выделенных средств и следит за безопасностью учащихся, студентов, спортсменов.

4.11. По окончании тренировочного сбора документы, на основании которых проводился сбор, представляются в течение 3 рабочих дней и хранятся в установленном порядке в спортивном отделе до 3 лет.

V. Условия допуска занимающихся.

5.1. К тренировочным сборам допускаются занимающиеся, состоящие в правоотношениях с Учреждением или являющихся претендентами (кандидатами) для зачисления.

5.2. Количество (состав) участников тренировочных сборов определяется на тренерском составе учреждения.

5.3. Каждый участник тренировочных сборов должен иметь при себе:

а) паспорт (свидетельство о рождении);

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) при условии должен пройти страхование от несчастных случаев;

г) иные документы в зависимости от места и условий проведения тренировочного сбора.

5.4. Каждый учащийся, студент или спортсмен обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

VI. Срок подачи заявки

6.1. Тренер-преподаватель (тренер) по виду спорта МБУ СП СШ № 2 г. Новоалтайска должен предоставить заявку, с указанием личных данных и визой врача о допуске к участию в тренировочных сборах за месяц до наступления тренировочных сборов.

VII. Контроль и меры воздействия

7.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, техники безопасности и охраны труда при организации и проведении тренировочных сборов возлагается на тренеров (тренеров-преподавателей), являющихся начальниками тренировочных сборов.

7.2. Участие в тренировочных сборах является обязательным для занимающегося, вошедшего в списочный состав участников тренировочных сборов, отказ от участия может повлечь дисциплинарное взыскание, согласно требованиям Устава МБУ СП СШ № 2 г. Новоалтайска.

Классификация тренировочных сборов

№ п/п	Вид тренировочных сборов	Продолжительность тренировочных сборов по этапам спортивной подготовки в количестве дней без учета времени, необходимого на проезд к месту их проведения и обратно					Оптимальное число участников сбора
		ВСМ	ССМ	Т (СС)	НП	СО	
1. Тренировочные сборы спортсменов, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации							
1.1.	ТС спортсменов, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации	250	200	-	-	-	В соответствии со списочным составом кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации
1.2.	ТС спортсменов, включенных в список спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации	120	90	60	-	-	В соответствии со списочным составом членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации
2. Тренировочные сборы по подготовке к спортивным соревнованиям							
2.1.	ТС по подготовке к международным спортивным соревнованиям	21	21	18	-	-	Определяется организацией в соответствии с критериями формирования списков на основании приказа Минспорттуризма России от 02.02.2009 № 21
2.2.	ТС по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России	21	18	14	-	-	
2.3.	ТС по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	18	18	14	-	-	
2.4.	ТС по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	14	14	14	-	-	
3. Специальные тренировочные сборы							
3.1.	ТС по общей или специальной физической подготовке	18	18	14	-	-	Не менее 70% от состава группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку на определенном этапе
3.2.	Восстановительные ТС	До 14 дней			-	-	Участники спортивных соревнований
3.3.	ТС для комплексного медицинского обследования	До 5 дней и не более двух раз в год			-	-	В соответствии с планом комплексного медицинского обследования

3.4.	ТС, проводимые в каникулярный период	-	-	До 21 дня подряд и не более двух сборов в год		Не менее 60% от состава группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку на определенном этапе
3.5.	Просмотровые ТС для спортсменов - кандидатов на зачисление в УОР	-	До 60 дней	-	-	В соответствии с правилами отбора
3.6.	ТС для выявления перспективных спортсменов для комплектования спортивных сборных команд и ЦСП	До 21 дня и не более двух раз в год		-	-	В соответствии с планом комплектования спортивных сборных команд

Приложение 2

Заявка на участие в тренировочных сборах

«___» _____ по «___» _____ 20__ года

№ п/п	Ф. И.О.	Дата рождения	Разряд (звание)	Допуск врача	Тренер (тренер-преподаватель)

Итого: допущено _____ человек.