

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА»

Принято на тренерском совете
МБУДО СП СШ № 2
г.Новоалтайска
2 от «19» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СП СШ № 2
г.Новоалтайска
Е.В.Рудмин
«29» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа № 2 города Новоалтайска
(МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной подготовки «Спортивная школа № 2 города Новоалтайска» (далее – СШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации», письма Минобрнауки России от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта СШ.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации МБУ ДО СП СШ № 2 г. Новоалтайска (далее – Положение) регулирует порядок разработки, размещения сайта СШ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.3. Целями создания сайта являются: обеспечение открытости деятельности СШ; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4. Сайт СШ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается на тренерском совете СШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора СШ.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СШ.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте СШ в сети Интернет.

2. Информационная структура сайта СШ

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников тренировочного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью СШ.

2.2. Информационный ресурс сайта СШ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт СШ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте СШ, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором СШ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте СШ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

2.11. Органы управления спорта могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта СШ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте СШ

3.1. СШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта СШ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта СШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса СШ.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников СШ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта СШ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора СШ.

3.5. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех тренеров, инструкторов-методистов, работников, занимающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта СШ

4.1. СШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

а) информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия программ спортивной подготовки;
об плане работы с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных спортивным учреждением для обеспечения тренерского процесса;
о федеральных государственных стандартах и об стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном тренерском составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении, в том числе: наличие оборудованных спортивных залов, объектов для проведения занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. копий:

а) устава СШ;
б) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; е) отчета о результатах само-обследования.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства спорта в сети "Интернет".

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта СШ

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора СШ, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается директором СШ.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по СП.

5.4. Заместитель директора по СП обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и

структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Заместитель директора по спортивной подготовке осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по СП.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде заместителю директора по СП, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5.8. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере спорта, образования и науки.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.10. Изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора по СП. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором СШ.

5.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.12. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов СШ, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта СШ.

5.13. К размещению на сайте запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта СШ возлагается на сотрудника СШ приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Лицам, назначенным директором СШ, вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта СШ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта СШ при аварийных ситуациях; сбор, обработка и размещение на сайте СШ информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора СШ.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта СШ несет ответственность: за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.4 настоящего Положения; за

нарушение сроков обновления информации; за размещение на сайте СШ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения; за размещение на сайте СШ информации, не соответствующей действительности.

6.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение Финансирование создания и поддержки сайта СШ осуществляется за счет внебюджетных источников.